

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 16 «Пчелка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ

«15» января 2024 г.

№ 42-П

**Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №16 «Пчелка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Пчелка» муниципального образования город-курорт Анапа,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 «Пчелка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение с 15.01.2024 года.
3. Делопроизводителю Белозубовой А.А. разместить данный приказ и Положение на официальном сайте учреждения в сети Интернет
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.С. Логова

С приказом ознакомлена:

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с №16 «Пчелка»

Л.С. Логова

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 42-п от 15.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №16 «Пчелка» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 «Пчелка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и вспомогательного персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.
- 1.8. Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ДООУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДООУ.
- 5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания коллектива:
- организует деятельность Общего собрания коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.
- 5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.
- 5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - педагогическим советом ДООУ, Советом родителей:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, педагогического совета ДООУ, Совета родителей;
 - представление на ознакомление Совету ДООУ, педагогическому совету ДООУ, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета ДОУ, педагогического совета ДОУ, Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).