

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 «Пчелка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ

от «09» января 2025 г.

№ 25 - п

О регламентации деятельности по осуществлению контроля

С целью обеспечения эффективного внутреннего контроля по разным направлениям деятельности МБДОУ д/с №16 «Пчёлка», п р и к а з ы в а ю:

Определить основные направления осуществления контроля на 2025 год и назначить ответственных по каждому направлению:

1. Старший воспитатель, Пospelова Т.А.:

1.1. Организует образовательную работу.

1.2. Осуществляет контроль над работой воспитателей и узких специалистов.

1.3. Осуществляет взаимосвязь в работе ДОУ и семьи.

1.4. Планирует образовательную, методическую работу с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2. Медицинская сестра, Хохлова И.В.:

2.1. Контролирует санитарное состояние помещений и территории ДОУ.

2.2. Организует мероприятия по закаливанию детей.

2.3. Обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики и прогулок детей.

2.4. Проводит утренний фильтр воспитанников.

2.5. Проводит учет отсутствующих по болезни детей.

2.6. Участвует в педагогических советах, посвященных вопросам физического здоровья детей.

2.7. Ведет соответствующую медицинскую документацию.

3. Заведующий хозяйством, Тарасенко А.В.:

3.1. Организует и обеспечивает хозяйственное обслуживание ДОУ.

3.2. Обеспечивает сохранность имущества ДОУ, его восстановление, ремонт, пополнение.

3.3. Следит за состоянием территории учреждения, помещений, оборудования учреждения, принимает меры по своевременному их ремонту.

3.4. Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий (контролирует наличие графика эвакуации детей в случае пожара, огнетушителей, ящика с песком, противопожарной емкости для воды, ведер, багра, лома).

3.5. Обеспечивает выполнение санитарного режима в ДОУ и прилегающей к нему территории.

3.6. Отвечает за организацию работы обслуживающего персонала.

3.7. Выполняет другие поручения заведующего ДОУ.

4. Председатель ППО, Жигулина В.Н.:

4.1 Осуществляет контроль над состоянием и поддержанием трудовой дисциплины.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л. С. Логова

С приказом ознакомлены:

09.01.2025г.
09.01.2025г.
09.01.2025
09.01.2025

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Логова Л.С.
Тарасенко А.В.
Жигулина В.Н.
Пасечникова Т.А.