

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №16 «Пчелка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

П Р И К А З

от «18» октября 2024 г.

№153-п

Об организации работы Консультационного Центра в рамках реализации гранта из федерального бюджета по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

С целью оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу Консультационного Центра для родителей (законных представителей).

2. Для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) утвердить следующий состав педагогических работников:

Логова Людмила Сергеевна – заведующий;

Поспелова Татьяна Александровна – старший воспитатель;

Стуруа Ольга Алексеевна - педагог-психолог;

Кондрашова Маргарита Сергеевна – учитель-логопед;

Ткаченко Наталья Павловна – учитель-логопед;

Беломестнова Ирина Алексеевна – учитель-логопед;

Новгородова Альбина Венеровна – социальный педагог;

Онохова Светлана Александровна – учитель-дефектолог.

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями):

- консультирование по вопросам, касающимся развития, воспитания, обучения и социализации детей в соответствии с их возрастными особенностями (очно, дистанционно, в форме письменного ответа);

- проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества с выдачей сертификата (очно и дистанционно);

- организация присмотра за ребенком на время очного получения Услуги в очной форме.

4. Старшему воспитателю, Поспеловой Татьяне Александровне, вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультационного центра;
- разработку «дорожной карты», медиаплана работы Центра;
- разработку графика функционирования консультационного центра;
- еженедельное предоставление данных о количестве оказанных Услуг нарастающим итогом по форме мониторинга;
- обеспечение заполнения мониторинговых форм реализации Мероприятия в личном кабинете на федеральном портале «Растимдетей.рф» не менее 2 раза в год.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.С. Логова

С приказом ознакомлены:

<u>18.10.2024г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Потапова Г.А.</u>
<u>18.10.2024г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Колесникова М.С.</u>
<u>18.10.2024г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Ткаченко Г.П.</u>
<u>18.10.2024г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Орехова С.А.</u>
<u>18.10.2024г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Балакшинова У.А.</u>
<u>19.10.2024г.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Стурова Д.А.</u>
<u>18.10.2024</u>	<u>Новгородова</u>	<u>Новгородова А.В.</u>