

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 «Пчелка» муниципального образования
город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ

от «1» 03 2023 г.

№ 62

О создании рабочей группы по приведению основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы в соответствие с федеральной образовательной программой и федеральной адаптированной образовательной программой

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы (далее – ООП) и адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой (далее – ФАОП ДО),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

Руководитель группы: заведующий, Логова Л.С.

Члены группы: старший воспитатель, Поспелова Т.А.
воспитатель, Мартынович Е.Н.
воспитатель, Бодина Г.А.
учитель-логопед, Ткаченко Н.П.
педагог-психолог, Устюжанина А.М.

2. Организовать в МБДОУ д/с №16 «Пчелка» работу по разработке ООП и АООП на основе ФОП ДО и ФАОП ДО с целью приведения в соответствие к 01.09.2023 г.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП и АООП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.С. Логова

С приказом ознакомлены:

01.03.2023г.	<i>[Signature]</i>	Поспелова Т.А.
01.03.2023г.	<i>[Signature]</i>	Ткаченко Ч.П.
01.03.2023г.	<i>[Signature]</i>	Мартынович Е.Н.
01.03.2023г.	<i>[Signature]</i>	Богдан Т.А.
01.03.2023г.	<i>[Signature]</i>	Чистомашкина А.М.

Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие
с ФОП ДО и ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с №16 «Пчелка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) и адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП)/федеральной адаптированной основной образовательной программой (далее - ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП и АООП в соответствие с ФО и ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП и ФАОП на основе ФОП и ФАОП в МБДОУ д/с №16 «Пчелка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и ФАОП и приведения ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим МБДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП и ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП и ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП на основном сайте дошкольного учреждения;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП и ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП и ФАОП, требованиях к реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП и ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП и АООП на предмет соответствия ФОП и ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП и АООП в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- приведение в соответствие с ФОП и ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят педагоги МБДОУ, представитель родительского комитета.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются на педагогическом совете из числа педагогических работников МБДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.

5.2. Заседание рабочей группы ведет старший воспитатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 90% состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают все члены рабочей группы, присутствовавших на заседании.

5.6. Окончательная версия проекта ООП и АООП, приведенной в соответствие с ФОП и ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением

ФОП и ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.