

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 16 «Пчелка»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

«24» августа 2020 г.

№ 135-п

Об утверждении Положения по логопедическому сопровождению
обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №16 «Пчелка»
муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по логопедическому сопровождению обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №16 «Пчелка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение с 01.09.2020 года.
3. Делопроизводителю Козловой О.В. разместить данный приказ и Положение на информационном стенде учреждения и официальном сайте учреждения в сети Интернет <http://дс16-пчелка.рф>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.С. Логова

С приказом ознакомлена:

24.08.2020

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Принято:
На педагогическом совете
Протокол от «14» августа 20 г.
№ 1



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №16
«Пчелка»
Л.С. Логова
Приказ от «14» августа 20 г.
№ 56-11

Положение
о логопедическом сопровождении обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №16 «Пчелка»
муниципального образования город-курорт Анапа

2020 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом сопровождении обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 «Пчелка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273–ФЗ, Уставом Учреждения, на основании инструктивного письма Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от «06» августа 2020 года № Р-75.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность учителя-логопеда в учреждении.

1.3. Логопедическое сопровождение в учреждении создается в целях оказания помощи обучающимся 2 – 7 (8) летнего возраста, имеющим нарушения в развитии речи.

II. Основные задачи логопедического сопровождения

2.1. Основными задачами логопедического сопровождения являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

III. Организация деятельности

3.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 1 к Положению).

3.2. Логопедическая диагностика осуществляется два раза в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.3. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

3.4. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 2 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду.

3.5. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

3.6. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка либо по запросу родителей.

3.7. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя учреждения.

3.8. Основной формой организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по адаптированным программам.

3.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

3.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.11. Занятия с детьми проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, учитывая режим работы учреждения.

3.12. Темы групповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале учета и посещаемости коррекционных занятий.

IV. Логопедическая помощь при освоении образовательной программы

4.1. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

4.2. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования составляет не более 12 человек.

4.3. Начало и продолжительность работы по логопедическому сопровождению детей соответствует продолжительности учебного года образовательного учреждения.

4.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий).

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

V. Руководство деятельностью

5.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется заведующим учреждения.

5.2. Заведующий учреждения:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.3. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- проводит регулярные занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений речевого развития;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей, работает в тесном контакте с педагогом-психологом учреждения;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет воспитателям, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития обучающихся;
- предоставляет ежегодно до 15 мая отчет о результативности работы.

5.4. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

VI. Делопроизводство

6.1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- программы и/или планы логопедической работы,
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов),
- расписание занятий учителей-логопедов,
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь,
- журнал учета посещаемости логопедических занятий,
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы,
- общий план методической работы на год,
- ежедневные планы работы на каждого воспитанника,
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе),
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим образовательного учреждения,
- паспорт логопедического кабинета с перечнем оборудования и пособий,
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 1
к Положению
Заведующему МБДОУ д/с №16
«Пчелка»
Л.С. Логовой

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) _____

адрес полностью, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

прошу организовать обучение моего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

По адаптированной образовательной программе дошкольного образования для _____

Прошу организовать коррекционную работу согласно заключению ПМПК.

дата

подпись

расшифровка подписи

Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения)

Общие сведения:

- дата поступления в ДОУ,
- программа обучения (полное наименование),
- форма организации образования:
 1. в группегруппа: компенсирующей направленности,
 2. на дому,
 3. в форме семейного образования,
 4. сетевая форма реализации образовательных программ,
 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую (причины), межличностные конфликты среди сверстников, конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуальной программы, наличие частых, хронических заболеваний и др.
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых),
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с ассоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*для обучающихся с УО*).
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП), АООП дошкольного образования
 - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать), (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

Дата составления документа. 10.02.2020

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.