

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

353440, г. Анапа,

ул. Ивана Голубца, 13

тел/факс: (86133)5-06-02, 4-60-30

ИНН -2301037061

ОГРН - 1022300526050

e-mail: anapacro@mail.ru

<http://anapa-cro.ucoz.net/>

от 02.12.20 № 1029

на № _____ от _____

По месту требования

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа подтверждает, что Шарова Елена Юрьевна, воспитатель МБДОУ д/с № 16 «Пчелка», провела мастер - класс на тему: «Открытое занятие (НОД) по изобразительной деятельности (субъект-субъектное взаимоотношение воспитателя и ребенка; применение личностно-ориентированных развивающих технологий)» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников «Организация художественно-эстетического развития дошкольников в рамках личностно-ориентированной модели образования» (протокол № 1 от 11 ноября 2020 года).

Исполняющий
обязанности директора



А.В. Семкович

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

353440, г. Анапа,

ул. Ивана Голубца, 13

тел/факс: (86133)5-06-02, 4-60-30

e-mail: anapacro@mail.ru

<http://uo.anapa.kubannet.ru/>

от 16 11 22 № 1413

на № _____ от _____

По месту требования

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа подтверждает, что Шарова Елена Юьевна, воспитатель МБДОУ д/с № 16 «Пчелка», провела мастер-класс на тему: «Использование интерактивного оборудования на занятиях по изобразительной деятельности» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольника «Поддержка детской инициативы при организации художественно-эстетического развития в ДОО» (протокол № 1 от 9 ноября 2022 года).

Исполняющий обязанности
директора



Л. П. Фаткулина

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №16 «Пчелка»
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

от «10» 12 2021 г.

№ 159-п

Об организации прохождения производственной педагогической
практики

На основании договора между Анапским филиалом Московского педагогического государственного университета и МБДОУ д/с № 16 «Пчелка», в целях организации прохождения производственной педагогической практики студента,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать производственную педагогическую практику в МБДОУ д/с №16 «Пчёлка» с 13.12.2021 по 25.12.2021 г. для студентки 4 курса заочной формы обучения Анапского филиала ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» Шкипарёвой Эльвиры Юрьевны.

2. Назначить руководителем производственной педагогической практики воспитателя Шарову Елену Юрьевну.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен

10.12.2021



[Handwritten signature]

Л.С. Логова

Шарова Е.Ю.

Отчет

воспитателя МБДОУ д/с № 16 «Пчелка» Шаровой Елены Юрьевны о прохождении практики студентки Анапского филиала ФГБДОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»

Шкипарёвой Эльвиры Юрьевны

Место проведения практики: МБДОУ д/с № 16 «Пчелка»

Сроки прохождения практики: с 13.12.2021 по 25.12.2021

Являясь наставником студента-практиканта Шкипарёвой Э.Ю., мною были определены цель и основные задачи прохождения педагогической практики со студентом.

Цель педагогической практики: познакомить с системой работы с детьми младшего дошкольного возраста, формирование профессиональных умений и навыков организации и проведение образовательных мероприятий, целостного представления об особенностях работы в группах младшего

дошкольного возраста.

Задачи педагогической практики:

- ознакомление с задачами и функциями воспитателя в ДОУ, реализующей адаптированную основную образовательную программу для детей с НОДА, со спецификой работы в данной образовательной организации - обогащение знаний о методах и приемах работы воспитателя группы младшего возраста;
- изучение образовательной, педагогической и методической литературы, документации ДОУ и группы;
- овладение умениями анализировать занятия воспитателя, методами и методиками образовательной деятельности и режимных моментов;
- формирование планирования и проведения занятий на разных этапах в группах младшего дошкольного возраста.

В рамках прохождения педагогической практики был составлен план работы на период прохождения практики:

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1.	<p>1. Знакомство с дошкольной организацией: зданием, участком, оборудованием, режимом работы, административно-хозяйственным персоналом.</p> <p>2. Проведение инструктажа "Об охране жизни и здоровья детей в детском саду".</p> <p>3. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.</p> <p>4. Распределение по возрастным группам.</p> <p>5. Знакомство с воспитателями и детьми группы.</p> <p>6. Знакомство с организацией условий жизни детей возрастной группы.</p> <p>7. Изучение индивидуальных особенностей детей.</p> <p>8. Наблюдение за детьми группы младшего дошкольного возраста в процессе режимных моментов.</p>	13.12.2021
2.	<p>Основной этап: выполнение заданий по программе практики.</p> <p>1. Наблюдение за процессом разностороннего развития детей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое).</p> <p>2. Наблюдение и анализ организации прогулки и самостоятельной деятельности детей.</p> <p>3. Изучение и анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>4. Изучение особенностей организации режимных процессов в группах младшего дошкольного возраста.</p>	14.12.2021

	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с программами воспитания и обучения детей младшего возраста: - «Ознакомление с природой в детском саду (3-4 года)». Сломенникова О.А. "Развитие речи (3-4 года)" Гербова В.В. - "Детское художественное творчество". Для работы с детьми 2-7 лет. Комарова Т.С. - "Развитие игровой деятельности", (3-4 года). Губанова Н.Д. - "Гимнастика и массаж для самых маленьких". Голубева Л.Г. - «Формирование элементарных математических представлений» (3-4 года) А.И. Помораева, В.А. Позина. 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение в группе за организацией самостоятельной деятельности малышей. - Изучение особенностей организации режимных процессов в группах младшего возраста. - Под руководством воспитателя, самостоятельное проведение режимных моментов, дидактических и подвижных игр. 	20.12.2021
4.	<p>Итоговый этап: обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации, систематизация материала по практике, заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке.</p>	25.12.2021

Мои наблюдения за прохождением практики студентки Шкипарёвой Эльвиры Юрьевны позволило мне дать характеристику педагогической деятельности.

Анна Владимировна с первых дней практической деятельности нашла контакт с педагогическим коллективом и показала достаточно высокий уровень теоретической подготовленности. Она грамотно и последовательно строит свою работу, ставит цель и ее добивается. Шкипарёва Э.Ю. внимательно относится к работе с документацией. Выяснили, что правильное ведение документации, залог успеха систематической работы воспитателя.

Студентка продемонстрировала практические умения анализа, обобщения полученного материала.

Профессиональные и личные качества Шкипарёвой Эльвиры Юрьевны: усердие, коммуникабельность, организаторские способности, ответственность позволили студентке организовать и выполнить задания, предусмотренные программой практики.

При прохождении практики обучающийся Шкипарёва Э.Ю. показала умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения исследовательских задач, проявила исполнительность и аккуратность в оформлении документов.

Вывод:

Педагогическая практика имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки будущих специалистов, комплексного формирования знаний и организационных умений, что может обеспечить становление профессиональных компетенций будущего педагога.

Считаю, что Шкипарёва Э.Ю. успешно прошла педагогическую практику, показала теоретическую подготовленность и получила положительную оценку при проведении практической деятельности.

Воспитатель



Шарова Е.Ю.

Студент – практикант



Шкипарёва Э.Ю.

Договор № 021/20

об организации и проведении практической подготовки обучающихся МПГУ

г. Анапа

«23» ноября 2020г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ» (далее - Университет), в лице директора Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» Некрасовой Елены Анатольевны, действующего на основании Доверенности № 48 от 06.07.2020 года, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Пчелка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Организация), в лице заведующего Логовой Людмилы Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, имея общие цели в области высшего образования и научных исследований, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны объединяют свои усилия, направленные на организацию и проведение практической подготовки обучающихся Университета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

1.4. Местом прохождения практической подготовки для обучающихся Университета является фактическое место расположения Организации.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить прохождение практической подготовки обучающимися по списку, предоставленному Университетом в подразделения Организации, в объеме и в соответствии с образовательной программой по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

44.02.01 Дошкольное образование

(шифр, наименование)

2.1.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся Университета.

2.1.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и взаимодействует с Университетом по вопросам организации и проведения практической подготовки, контроля условий и сроков ее проведения.

2.1.4. При смене ответственного лица от Организации в 3-х дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.1.5. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.6. За месяц до даты начала практической подготовки письменно (по электронной почте) подтвердить готовность принять обучающихся, согласовать с Университетом содержание, порядок и сроки прохождения практической подготовки обучающихся.

2.1.7. За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе получить от Университета согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о

направлении обучающихся на практику.

2.1.8. При необходимости согласовать с Университетом изменение содержания, формы работы обучающихся в период проведения практической подготовки.

2.1.9. По запросу ответственного лица от Университета подготовить рецензию на образовательную программу или ее элементы.

2.1.10. В соответствии с целями и задачами практической подготовки обеспечить обучающимся и руководителям практической подготовки от Университета возможность пользоваться помещениями, лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, учебно-методическими, наглядными, техническими средствами, оборудованием, иными принадлежностями, доступ к документации, чертежам, технической, экономической и другой, практическим материалам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.1.11. Не допускать обучающихся к работе на должностях, не имеющих отношения к направлениям практической подготовки обучающихся и не связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.1.12. Обеспечить обучающимся Университета безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.13. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ответственному лицу от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.14. Ознакомить обучающихся Университета с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.15. Провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.1.16. Предоставить обучающимся и ответственному лицу от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.1.17. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда и техники безопасности сообщить ответственному лицу от Университета.

2.1.18. Регулярно информировать ответственное лицо от Университета о ходе практической подготовки, в том числе, о посещаемости обучающимися Организации, о соблюдении ими правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Организации и осуществлять контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.1.19. Организовывать расследование несчастных случаев с обучающимися, произошедших в период прохождения практической подготовки в Организации.

2.1.20. Оказывать Университету необходимое содействие в оформлении результатов практической подготовки обучающихся: в подготовке отзыва о работе обучающихся, отражающих подготовленность обучающихся к работе на должностях по направлениям подготовки.

2.1.21. Остальные обязанности Организации, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.2.2. Приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения им своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности.

2.2.3. Вносить на рассмотрение Университета предложения об изменении содержания и формы совместных мероприятий по направлениям практической подготовки обучающихся, устанавливать максимально возможное количество обучающихся для направления на практическую подготовку в Организацию.

2.2.4. Проводить по согласованию с Университетом мониторинговые исследования с целью

улучшения качества работы обучающихся, выполняемой на практической подготовке.¹

2.2.5. Участвовать с согласия Университета в его научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практической подготовке.²

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и обеспечить прохождение практической подготовки обучающихся по предоставленному списку в Организацию в объеме и в соответствии с образовательной программой по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

44.02.01 Дошкольное образование

шифр, наименование

2.3.2 За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе направить в Организацию согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о направлении обучающихся на практику.

2.3.3 Назначить ответственное лицо за взаимодействие с Организацией по вопросам согласования регламента работы по практической подготовке, контроля условий и сроков ее проведения. При смене ответственного лица в 3-х дневный срок сообщить об этом в Организацию

2.3.4 Участвовать в распределении обучающихся Университета по рабочим местам и видам работ в Организации.

2.3.5 Назначить квалифицированных специалистов из научно-педагогического состава Университета для руководства практической подготовкой обучающихся. Участвовать в распределении обучающихся МПГУ по рабочим местам и видам работ в Организации в соответствии с программой практики, планом-графиком и заданиями для обучающихся на период практики.

2.3.6 Провести научно-методическую, профессиональную подготовку обучающихся Университета, направляемых на практическую подготовку в Организацию, оказывать консультационную помощь обучающимся Университета и сотрудникам Организации.

2.3.7 Контролировать реализацию практической подготовки в Организации и условия ее проведения, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами, проведение Организацией инструктажей по охране труда и технике безопасности, обеспечение Организацией условий труда обучающихся Университета в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.3.8 Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися Университета.

2.3.9 Осуществлять контроль за качеством выполняемых обучающимися видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.3.10 Проводить анализ результатов практической подготовки обучающихся Университета на базе Организации.

2.3.11 Оказывать Организации помощь в оформлении документации и материалов по практической подготовке обучающихся Университета.

2.3.12 Остальные обязанности Университета, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

2.4. МПГУ имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.2. По согласованию с Организацией проводить мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся.

2.4.3. Привлекать работников Организации к участию в научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, публикаций по совместным

¹ В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

² В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

направлениям деятельности.³

3. Срок действия, изменение и расторжение Договора

3.1. Договор вступает в силу с 23 ноября 2020 г. и действует по 31 августа 2023 г.

3.2. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон на последующий пятилетний период, с даты следующей за датой окончания соответствующего срока действия Договора. Сторона - инициатор извещает вторую Сторону о своем намерении продлить срок действия Договора не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до истечения соответствующего периода действия Договора, путем направления почтой заказного письма с уведомлением о вручении.

3.3. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших на основании Договора в период его действия.

3.4. Обязательства Сторон по Договору, возникшие в период его действия подлежат исполнению в полном объеме.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами либо если согласованы Сторонами путем обмена письмами в порядке, установленном гражданским законодательством для оферты-акцепта. Соответствующие дополнительные соглашения и переписка Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.6. Данное положение не касается изменений, указанных в пункте 3.8 Договора.

3.7. Обязательства Сторон, установленные дополнительными соглашениями и перепиской Сторон на основании настоящего Договора, действуют до полного их исполнения, в том числе после прекращения Договора.

3.8. При изменении наименования или реквизитов какой-либо из Сторон Сторона, наименование или реквизиты которой изменились, направляет в адрес другой Стороны письменное уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.9. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее, чем за месяц до его расторжения в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Расторжение Договора по согласованию Сторон осуществляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими организацию и проведение практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы в Университете.

5.2. Любое уведомление, письмо, сообщение, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляется представителю Стороны лично под расписку (при этом на втором экземпляре уведомления должна быть отметка о получении), либо электронной почтой с последующим представлением оригинала адресату, если иное не предусмотрено Договором. Соответствующие адреса: почтовый и e-mail указаны в реквизитах Сторон, в разделе 6 Договора.

5.3. Помещения Организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.⁴

5.4. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

³ В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

⁴ На основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования, предложенного Организацией. В случае предложения заключить договор аренды на пользование помещениями и оборудованием Сторонами отдельно рассматривается вопрос заключения такого договора.

6.Адреса и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»

Адрес: 119991, Москва, ул. Малая Пироговская д. 1, стр. 1

Анапский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»

Адрес: 353410, Россия, Краснодарский край, г.Анапа, ул.Астраханская, д.88

тел. 8 (86133) 46095

тел/факс: 8 (86133) 56287

ОГРН 1027700215344

ИНН/КПП 7704077771/230143001

л/с 20186В01260

р/с 40501810000002000002

Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю

БИК 040349001

Директор

«ЛЗ»

МП



Д.А. Некрасова/

2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Пчелка» муниципального образования город-курорт Анапа

Юридический адрес: 353440, Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Калинина/Таманская, д. 46/5

ОГРН 1022300520362

Телефон/факс: 8 (86133) 4-64-87, 5-49-61

E-mail: pchelka16anapa@mail.ru

Сайт: http://дс16-пчелка.рф

Руководитель организации

/ Л.С. Логова /

2020 г.



Согласовано:

Директор филиала

/ Е.А. Некрасова /
« 23 » 11 2020 г.

Заведующий кафедрой

/ Микитюк Н.В. /
« 23 » 11 2020 г.

Руководитель образовательной программы

/ Гогунская Г.Ф. /
« 23 » 11 2020 г.

Учебный отдел
Заместитель директора по учебной работе

/ Н.Н. Гомзякова /
« 23 » 11 2020 г.

Юрисконсульт

/ Л.Г. Заец /
« 23 » 11 2020 г.