

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №16 «Пчелка»
муниципального образования
город-курорт Анапа**

Согласовано:
С советом родителей
Председатель
_____ Косий О.В.
Протокол от 01.10.20 № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №16 «Пчелка»
_____ Л.С. Логова
Приложение №1 к
приказу от « » _____ 2020 г. №

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 16 «Пчелка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Пчелка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – организация) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», с Порядком комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа (Приказ УО № 518 от 28.04.2017 г.), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Организации и регламентирует порядок приема обучающихся и порядок оформления возникновения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ч. 9 ст.55).

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам

2.1. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.2. Организация обеспечивает прием обучающихся от 2-х месяцев до момента прекращения образовательных отношений (при наличии в Учреждении соответствующих групп детей дошкольного возраста и условий, на основании медицинского заключения).

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

Порядок комплектования и приема воспитанников в Организации определяется Учредителем в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации. Количество групп и детей в группах (наполняемость) определяется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил для дошкольных учреждений, уставом Организации.

2.3. Порядок приема в организацию обеспечивает прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, с подтвержденными диагнозами (заключениями территориального Центра диагностики и консультирования) по направленности комплектования групп – нарушение опорно-двигательного аппарата, утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную

организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием в Организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в Организацию при получении направления (путевки) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования город-курорт Анапа на основании Порядка комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа, Приказ УО № 518 от 28.04.2017 г. муниципального образования город-курорт Анапа», Постановлением «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приема заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Контингент обучающихся по группам формируется в соответствии с их возрастом (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября).

2.11. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.44 п.3).

2.12. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, в том числе через

информационные системы общего пользования, о чем делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, п.6).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Прием обучающихся в организацию осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, п.9).

2.14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.15. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г, № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии и (при наличии)

справку МСЭ,

- СНИЛС ребенка и родителя (предоставляется для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующими образовательные программы дошкольного образования и ее выплаты, Постановление Главы администрации Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460, в ред. от 05.09.2016 № 684, от 27.02.2018 № 70).

- направление (путевку) (приказ УО от 18.05.2018 г. № 518, п.2.12.);
- документ, подтверждающий льготу (при наличии).

- Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка (заключение ПМПк) (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, п.10).

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, п.11).

2.17. Заявление о приеме в Организацию (приложение №1) и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за

прием документов, в журнале приема заявлений в Организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов (приложение 2), содержащая информацию о перечне представленных документов, индивидуальный номер заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

2.18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.19. После приема документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах (один хранится в личном деле ребенка, второй выдается с распиской родителям (законным представителям ребенка) (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, п.14).

2.20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, п.15).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1 к Порядку

№ _____ «___» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления
приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.
«О приеме в МБДОУ д/с №16 «Пчелка» на
обучение по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и
зачислении в возрастную группу»

Заведующему
МБДОУ д/с №16 «Пчелка»
Логовой Л.С.
от _____
паспорт _____,
выдан _____,
проживающему(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «___» _____ 20__ г. Место рождения _____
в МБДОУ д/с №16 «Пчелка» на обучение по адаптированной основной образовательной
программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности с
«___» _____ 20__ г..

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи «___»
_____ 20__ , № акта _____, выдано _____

Адрес места жительства ребенка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием
индекса) _____

Адрес места фактического проживания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама (ФИО) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка:

серия _____ № _____, дата выдачи «___» _____ г., код подразделения _____
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Место проживания _____

№ телефона _____, адрес электронной почты: _____

Папа (ФИО) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка:

серия _____ № _____, дата выдачи «___» _____ г., код подразделения _____
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Место проживания _____

№ телефона _____, адрес электронной почты: _____

Язык образования(отметить):

Русский

(указать, если иной)

Режим пребывания(выбрать):

12 ч.
 5 ч.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии) _____ нуждаюсь/не нуждаюсь.

МБДОУ _____ д/с _____ №16 _____ «Пчелка» _____ посещают:

(Фамилия(-ии), имя (имена), отчество (-а)(последнее – при наличии)братьев и (или) сестер, посещающих данную образовательную организацию)

ФИО братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства _____

Для приема ребенка учреждение предъявлены следующие документы:

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

Свидетельство о рождении ребенка;

Документ, подтверждающий установление опеки;

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);

Документ психолого-медико-педагогической комиссии;

Медицинское заключение на ребенка;

Дата подачи заявления: « ___ » _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с порядком приема в МБДОУ д/с № 16 «Пчелка», Положением о группе, Правилами внутреннего распорядка.

Мама _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Папа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г., в ред. от 27.12.2009 г. № 363-ФЗ).

Мама _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Папа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №16 «Пчелка»
муниципального образования город-курорт Анапа**
Расписка

в получении документов при приеме заявления

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16
«Пчелка» муниципального образования город-курорт Анапа

от гр. _____

в отношении ребенка _____ (г. р.) _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ № 16 «Пчелка»:

наименование документа	КОЛ-ВО
Заявление о зачислении	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Копия заключения ПМПК и справки МСЭ (при наличии)	
Направление (путевку)	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении)	
Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)	
Документ, подтверждающий льготу (при наличии).	
Медицинская карта ребенка	
Копия СНИЛС ребенка	
Копия СНИЛС родителей	
Копия счета, реквизиты банка одного из родителей (законных представителей) для назначения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ОО	

Документы принял:

Дата

подпись

Ф.И.О