

Приложение №2
к приказу от 04.06.2018 года № 113-п

Утверждаю:

Исполняющий обязанности
директора МБДОУ детский сад
№16 «Пчелка»



Л.С. Логова

06 20 18 г.

Положение
об информационной открытости и доступности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №16 «Пчелка» муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об информационной открытости и доступности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 «Пчелка» муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – Положение, Учреждение) разработано с учетом требований:

- Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ,
- Статей 28, 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г.),
- Приказа Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»,
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

- Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федерального закона РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в редакции от 27.11.2017).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень информации об Учреждении, подлежащей открытости и доступности;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

2. Цели и задачи информационной открытости и доступности

2.1. Открытость и доступность информации образовательного учреждения организуется с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения (ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

2.2. Задачи информационной открытости и доступности:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Перечень информации

3.1. Информационные материалы в соответствии со ст. 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» должны содержать:

- 1) сведения:

- о дате создания Учреждения, об учредителе образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

➤ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о методических и об иных документах, разработанных в учреждении для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителе, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных кабинетов для проведения занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательного учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
- Устава Учреждения:
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
 - документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в учреждении;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению руководителя Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации учреждения, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

4.1. Информационный ресурс Учреждения не должен противоречить законодательству Российской Федерации и не может:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.2. Учреждение обеспечивает координацию работ по наполнению информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте.

4.3. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их:

4.3.1. На информационных стендах Учреждения;

4.3.2. В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" ds16-пчелка.рф, в соответствии с требованиями Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

4.3.3. На сайте www.bus.gov.ru;

4.3.4. В средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения, назначенных приказом руководителя ответственными.

4.5. Информация и документы, указанные в части 3 настоящего Положения «Перечень информации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Ответственность за обеспечение информационной открытости и доступности учреждения

5.1. Ответственность за обеспечение информационной открытости и доступности учреждения возлагается на работника МБДОУ приказом заведующего.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность возлагается на ответственного за информационную открытость и доступность учреждения:

- за отсутствие информации, предусмотренной п. 3.5 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3, п. 4.7 настоящего Положения;

- за размещение информации, противоречащей п. 3.3 настоящего Положения;

- за размещение информации, не соответствующей действительности.

5.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя МБДОУ.